

附件

# 中国人民银行石家庄中心支行 支付清算系统危机处置预案

中国人民银行石家庄中心支行  
2015 年 10 月

目录

总则 ..... 1

    1.1 背景 ..... 1

    1.2 目的和依据 ..... 1

    1.3 适用范围 ..... 2

    1.4 处置原则 ..... 3

2 组织机构 ..... 4

    2.1 机构设置 ..... 4

    2.2 机构职责 ..... 5

3 预防与预警 ..... 7

    3.1 预防机制 ..... 7

    3.2 预警机制 ..... 8

4 报告与指挥 ..... 9

    4.1 报告 ..... 9

    4.2 领导小组决策 ..... 11

    4.3 指挥流程 ..... 12

5 应急响应 ..... 14

    5.1 支付系统Ⅳ级事件响应流程 ..... 14

    5.2 支付系统Ⅲ级事件响应流程 ..... 15

    5.3 支付系统Ⅱ级及Ⅰ级事件响应流程 ..... 16

    5.4 直接参与者突发事件响应流程 ..... 16

    5.5 应急结束 ..... 17

6 应急处置 ..... 18

    6.1 石家庄 CCPC 接入点突发事件的应急处置 ..... 18

    6.2 直接参与者突发事件的应急处置 ..... 19

    6.3 突发自然灾害等事件的应急处置 ..... 20

    6.4 突发公共卫生事件的应急处置 ..... 20

7 后期处置 ..... 21

    7.1 评估、恢复与总结 ..... 21

    7.2 事件宣告与信息发布 ..... 23

8 应急保障 ..... 24

    8.1 人员保障 ..... 24

    8.2 物资保障 ..... 25

    8.3 完善支付系统功能 ..... 25

# 总则

## 1.1 背景

1.1.1 本预案所称人民银行支付清算系统（以下简称支付系统）包括以下应用系统：

- （1）大额实时支付系统（HVPS）；
- （2）小额批量支付系统（BEPS）；
- （3）网上支付跨行清算系统（IBPS）；
- （4）全国支票影像交换系统（CIS）。

1.1.2 支付系统的结构。

支付系统的核心处理节点在国家处理中心（以下简称NPC），各支付系统直接参与者（以下简称直接参与者）业务系统连接“支付系统直接参与者接入端软件运行环境（以下简称MBFE）”，通过“接入点”与支付系统连接。接入点分别部署在NPC（以下简称NPC接入点）和人民银行上海总部，各分行、营业管理部、省会（首府）城市中心支行，深圳市中心支行支付系统城市处理中心（以下统称CCPC接入点）。

## 1.2 目的和依据

1.2.1 为正确、高效处置支付系统面临的突发事件，提高支付系统应对突发事件的处置能力，防范支付系统风险，保障支付系统连续处理，制定本预案。

1.2.2 制定本预案的主要依据是《中华人民共和国中国人民银行法》、《突发事件应急预案管理办法》(国办发〔2013〕101号文印发)、《中国人民银行突发事件应急预案管理办法》(银发〔2014〕174号文印发)、《中国人民银行支付清算系统危机处置预案》(银发〔2015〕284号文印发)等法律法规和制度办法。

### 1.3 适用范围

1.3.1 本预案适用于预防和处置支付系统面临的突发事件。

1.3.2 本预案所称突发事件是指以下三种情况:

(1) 自然灾害、事故灾难或突发社会安全事件造成系统整体、某一节点或支付系统直接参与者崩溃。

(2) 突发公共卫生事件、社会安全事件造成人力资源的操作限制,严重影响支付系统的操作运行。

(3) 支付系统某一节点出现故障,严重影响支付系统业务的连续处理;直接参与者 MBFE 出现故障,在可容忍时间内无法恢复。

1.3.3 本预案所称突发事件分为四级:

根据支付系统受损害的节点、范围和影响程度不同,突发事件分为特别重大(Ⅰ级)事件、重大(Ⅱ级)事件、较大(Ⅲ级)事件、一般(Ⅳ级)事件。当突发事件满足多个

级别定级条件时，按最高级别确定事件等级。

特别重大（Ⅰ级）事件：CCPC 接入点无法正常开展业务达 4 个小时（含）以上的突发事件；辖区内通过 NPC 接入点接入的一个直接参与者无法正常开展业务达 4 个小时（含）以上的突发事件；辖区内 80%（含）以上直接参与者无法正常开展业务在 2 个小时（含）以上的突发事件。

重大（Ⅱ级）事件：CCPC 接入点无法正常开展业务在 2 个小时（含）以上、4 个小时以内的突发事件；辖区内直接参与者无法正常开展业务在 4 个小时（含）以上的突发事件；辖区内 50%（含）以上、80%以下直接参与者无法正常开展业务在 30 分钟（含）以上、2 个小时以内的突发事件。

较大（Ⅲ级）事件：CCPC 接入点无法正常开展业务在 30 分钟（含）以上、2 个小时以内；辖区内直接参与者无法正常开展业务在 2 个小时（含）以上、4 个小时以内的突发事件；辖区内 20%（含）以上、50%以下直接参与者无法正常开展业务在 30 分钟以内的突发事件。

一般（Ⅳ级）事件：CCPC 接入点无法正常开展业务在 30 分钟以内的突发事件；辖区内直接参与者无法正常开展业务在 2 个小时以内的突发事件。

## **1.4 处置原则**

（一）统一指挥，分级响应。突发事件危机处置由人民

银行统一指挥，相关部门和单位必须服从指挥，根据突发事件级别及时响应，保证危机处置工作顺利实施。

（二）业务连续，大额优先。支付清算系统应建立灾难备份系统，发生突发事件时，应按规定程序切换到灾难备份系统，保障支付清算系统的不间断运行。在多个应用系统受到影响的情况下，坚持大额支付系统业务优先恢复的原则。

（三）预防为主，持续改进。支付系统各级运行单位应建立和完善支付系统突发事件风险防范体系，对可能导致突发事件的风险进行有效地识别、分析和控制，并对风险指标动态持续监测，减少重大突发事件发生的可能性。

（四）以人为本，安全第一。应急处置要切实加强应急处置人员的安全防护，最大限度减少突发事件造成的人员危害。

（五）数据完整性原则。支付清算系统危机处置时，应尽快查找丢失的支付清算数据，确保数据的完整性和社会资金安全。

## **2 组织机构**

### **2.1 机构设置**

成立中国人民银行石家庄中心支行支付清算系统危机处置领导小组（以下简称“石家庄中心支行领导小组”）。石

家庄中心支行领导小组组长由分管行领导担任，副组长由支付结算处、科技处和清算中心的主要负责人担任，成员由办公室、支付结算处、科技处、清算中心、营业部有关负责人组成。

石家庄中心支行领导小组下设中国人民银行石家庄中心支行支付清算系统危机处置领导小组办公室（以下简称“石家庄中心支行领导小组办公室”），办公室设在支付结算处，主任由支付结算处处长担任，副主任由支付结算处、科技处、清算中心主要负责人担任，成员由办公室、支付结算处、科技处、清算中心、营业部相关业务人员组成。

人民银行河北省各市中心支行、河北省内各系统直接参与者应按照有关文件要求，结合自身实际，相应成立支付清算系统危机处置领导小组，负责本单位支付清算系统危机处置的相关工作，领导小组成员名单应按照属地原则报所在地人民银行分支机构备案。

## **2.2 机构职责**

### **2.2.1 石家庄中心支行领导小组职责**

- （一）按照人民银行领导小组统一部署，组织指挥本辖区支付系统的应急处置；
- （二）对 CCPC 接入点 IV 级事件的处置研究决策；
- （三）指导辖区内直接参与者对突发事件的处置；

（四）及时向人民银行领导小组报告突发事件及处置情况；

（五）必要时请求当地政府、公安部门或武警部队援助；

（六）负责统一组织开展本辖区支付系统应急管理工作。

#### 2.2.2 石家庄中心支行领导小组办公室职责：

（一）贯彻执行石家庄中心支行领导小组的统一部署；

（二）协调各相关部门做好本辖区支付系统的应急处置工作；

（三）收集系统运行异常信息、突发事件信息等有关情况并及时上报。

#### 2.2.3 人民银行河北省各市中心支行领导小组职责：

（一）按照石家庄中心支行领导小组统一部署，组织指挥本辖区内支付系统直接参与者的应急处置；

（二）及时向石家庄中心支行领导小组报告突发事件及处置情况。

#### 2.2.4 人民银行河北省各市中心支行领导小组办公室职责：

（一）贯彻执行人民银行河北省各市中心支行领导小组的统一部署；

（二）协调各相关部门做好本辖区支付系统应急处置工作；

(三) 收集有关情况并及时上报。

#### 2.2.5 河北省辖区内各直接参与者领导小组职责：

(一) 执行石家庄中心支行及人民银行河北省各市中心支行领导小组发布的有关命令；

(二) 决策和指挥本单位业务系统的应急处置；

(三) 通过石家庄 CCPC 接入点接入的直接参与者发生突发事件时，本单位领导小组应立即报告所在地人民银行分支机构领导小组。

## 3 预防与预警

### 3.1 预防机制

预防机制是指支付清算系统日常运行中，为防止因突发事件导致系统出现故障和崩溃，或者在出现故障和崩溃时能最大程度地减少损失所采取的预防措施和行动。各级运行单位应根据自身职责对支付系统应用软件、系统、网络、机房等设施实行全方位监控，对于异常事件应及时报告，协同处置。

(一) 完善接入点的备份系统建设，定期或不定期进行生产环境与备份环境的切换演练，保障备用系统或设备在应急情况下能快速投入使用。

(二) 各支付系统直接参与者应建立和完善支付系统应

急备份机制，提高应对突发事件的能力；建立应急预案，并向人民银行所在地分支机构备案。

（三）各支付系统直接参与者要进行应急演练，严格控制系统风险，定期对业务系统应急响应相关人员进行培训。

（四）建立和完善运行维护机制。为保障支付清算系统安全、高效、稳定运行，应建立和完善运行维护机制，并达到以下要求：

1. 明确运行维护的主体；
2. 制定严格的运行管理制度；
3. 确立责任追究和赔偿机制；
4. 建立科学合理的运行维护管理体制；
5. 加强日常维护。

## **3.2 预警机制**

3.2.1 预警机制是指发生突发事件，可能对支付系统造成影响或已经造成影响，暂不需要启动应急预案时，对预警信息的响应、传导和处置。

（一）预警处置应做到早准备、早发现、早报告。

（二）预警信息来源。根据来源不同，预警信息分为系统运行异常信息和突发事件信息。

1. 系统运行异常信息是指支付系统在运行过程中，硬件设备、系统软件、应用软件和通讯网络等出现异常情况，可

能或者已经对业务处理造成影响的信息。异常信息收集由业务人员和系统运行人员负责并报告。

2. 突发事件信息是指由于自然灾害、事故灾难、突发公共卫生事件、突发社会安全事件的发生，可能危及支付系统硬件设备、系统软件、应用软件、通讯网络、场地环境和人力资源等影响业务处理的信息。突发事件信息由事发地人民银行分支机构领导小组办公室收集并报告。

### 3.2.2 预警分析与行动

各级业务主管部门、运行管理部门和科技部门要分析系统运行的异常和突发事件对支付系统的影响程度，并分别采取措施。

（一）可能产生严重危害的，由各级领导小组应通知有关单位加强预防，并做好有关应急的准备。

（二）对已经产生一定危害的，应及时采取积极的补救措施，并按应急处置程序报告，通知有关单位作好进一步处置的准备。

## 4 报告与指挥

### 4.1 报告

突发事件发生后，河北省辖内支付系统的各运行部门应立即组织有关人员分析突发事件对支付清算系统的影响程

度，严重影响支付清算系统运行的，应按照危机处置程序和要求报告上一级领导小组。

#### 4.1.1 报告要迅速、准确、完整

迅速是指运行维护、业务监控人员发现系统突发事件应在第一时间报告。

准确是指报告内容要客观真实，不得主管臆断。

完整是指报告内容符合本预案的要求，便于领导小组研究决策。

#### 4.1.2 报告内容

（一）突发事件性质。包括：自然灾害、事故灾难、突发公共安全事件、突发公共卫生事件等。

（二）影响系统运行情况。包括：突发事件发生后对系统造成的影响程度，影响范围等。

（三）影响业务处理情况。包括：系统灾难发生的时间和地点、系统运行的状态，以及是否造成业务资料丢失等情况。

（四）影响人力资源情况。包括：突发事件对人员造成的伤害情况，以及受灾情况、采取的救助和防护措施、岗位接替等情况。

（五）现场处置情况。包括：现场组织指挥、所采取的先期处置措施、系统修复等情况。

（六）启动应急处置方案的请求。报告单位应根据灾难

情况，提出启动应急处置方案的请求。

#### 4.1.3 报告方式

发生突发事件后，事发单位应第一时间按照报告流程向上级领导小组电话报告。在突发事件发生后 60 分钟内，发送突发事件报告表（附 2）进行书面报告。

#### 4.1.4 报告程序

（一）石家庄 CCPC 接入点发生突发事件时，人民银行石家庄中心支行清算中心应立即报告石家庄中心支行领导小组，由其报告人民银行领导小组。

（二）通过石家庄 CCPC 接入点接入的直接参与者发生突发事件时，本单位领导小组应立即报告所在地人民银行分支机构领导小组，并由其视情况上报石家庄中心支行领导小组。

### 4.2 领导小组决策

#### 4.2.1 决策原则

（一）划分事权，分级决策。

石家庄中心支行领导小组负责决策石家庄 CCPC 接入点 IV 级突发事件的应急处置，负责决策河北省辖区内直接参与者突发事件的应急处置。

（二）快速反应，果断决策。

突发事件发生后，各级领导小组应立即研究决策，优先

考虑组织技术力量对系统进行抢修，恢复系统运行时间最长不应超过 2 个小时。

### （三）措施得当，损失最小。

对突发事件导致支付清算系统不可修复或经评估后在 2 个小时内难以修复的，领导小组应果断决策，启动相应的应急处置预案，最大限度地降低风险，减少损失。

#### 4.2.2 决策程序

石家庄中心支行领导小组接到报告以后，立即召集领导小组成员会议，分析突发事件原因、影响，决策处置措施，启动相应的应急处置预案；对影响特别严重的，应组织专家会议研究，必要时应报人民银行领导小组决策。

人民银行河北省各市中心支行领导小组接到报告以后，立即召集领导小组成员会议，分析突发事件原因、影响，决策处置措施，启动相应的应急处置预案；对影响特别严重的，应组织专家会议研究，必要时应报石家庄中心支行领导小组决策。

## 4.3 指挥流程

### 4.3.1 石家庄中心支行领导小组决策后的指挥流程

（一）石家庄中心支行领导小组办公室接到石家庄中心支行领导小组决策后，协调应急处置相关事宜，做好信息收集和上报工作。

（二）人民银行石家庄中心支行支付结算处接到石家庄中心支行领导小组决策后，启动业务应急处置预案，做好系统中断期间的业务应急工作。

（三）人民银行石家庄中心支行科技处、清算中心接到石家庄中心支行领导小组决策后，迅速组织相关技术人员和系统维护人员进行技术救治，必要时，向上一级技术主管部门请求援助。

（四）直接参与者领导小组接到命令后，组织有关部门实施应急处置方案；及时向石家庄中心支行领导小组反映执行过程中存在的问题，并提出建议；做好应急处置情况的报告工作。

（五）石家庄中心支行领导小组办公室收到人民银行河北省各市中心支行领导小组或直接参与者领导小组上报的应急处置信息后，经汇总、整理后向石家庄中心支行领导小组汇报，需要时，石家庄中心支行领导小组将情况上报人民银行领导小组。

（六）石家庄中心支行领导小组根据上报信息，分析并解决问题。确认应急结束时，发布结束命令。

#### 4.3.2 人民银行河北省各市中心支行领导小组决策后的指挥流程

（一）人民银行河北省各市中心支行领导小组办公室接到所在市中心支行领导小组或石家庄中心支行领导小组决

策后，协调应急处置相关事宜，指导和督促各级部门认真履行职责，协调业务和技术危机处置事宜；掌握危机处置进展情况，并做好信息收集和上报工作。

（二）支付结算科接到命令后，负责协调、指挥危机处置方案业务方面的实施；收集、整理业务应急处置信息，上报所在市中心支行领导小组办公室；根据实际情况及时调整应急处置的业务方案。

（三）科技科接到命令后，迅速组织相关技术人员和系统维护人员进行技术修复，必要时，向上级技术主管部门请求援助；收集、整理技术应急处置信息，上报所在市中心支行领导小组办公室。

## **5 应急响应**

支付系统发生突发事件时，支付系统各级运行单位应按照突发事件等级及分类响应流程进行应急响应，加强机构间协调配合，快速有效处置突发事件。

### **5.1 支付系统IV级事件响应流程**

（一）事发单位领导小组应立即组织协调相关部门按确定的应急预案进行应急处置，同时按照第4章流程报告与指挥。

（二）立即通知已受影响或可能受影响支付系统直接参

与者。

（三）对于应急预案没有覆盖的突发事件，事发单位领导小组组织进行应急决策，必要时进行事件升级。

（四）对于事发节点自身故障诱发相邻节点发生突发事件的，该节点所属单位领导小组报请人民银行领导小组办公室同意后，暂时退出支付系统，直至诱发故障源消除。

## 5.2 支付系统Ⅲ级事件响应流程

（一）事发单位领导小组应立即组织协调内部相关部门按确定的应急预案进行应急处置，同时按照第4章流程报告与指挥。

（二）立即通知已受影响或可能受影响的接入点或直接参与者。

（三）对于应急预案没有覆盖的突发事件，事发单位领导小组组织进行应急决策，必要时进行事件升级。

（四）对于事发节点自身故障诱发相邻节点发生突发事件的，该节点所属单位领导小组报请人民银行领导小组办公室同意后，暂时退出支付系统，直至诱发故障源消除。

（五）事发单位应在1小时内向上一级领导小组办公室提交事中报告，每半小时上报一次事件处置进展情况，直至事件处置结束，或按照上一级领导小组要求的频度持续报告。

### 5.3 支付系统Ⅱ级及Ⅰ级事件响应流程

（一）事发单位领导小组应立即组织协调内部相关部门按确定的应急预案进行应急处置，同时按照第4章流程报告与指挥。

（二）立即通知已受影响或可能受影响的接入点或直接参与者。

（三）对于应急预案没有覆盖的突发事件，事发单位领导小组组织进行应急决策，必要时进行事件升级。

（四）对于事发节点自身故障诱发相邻节点发生突发事件的，该节点所属单位领导小组报请人民银行领导小组办公室同意后，暂时退出支付系统，直至诱发故障源消除。

（五）事发单位在1小时内向上一级领导小组提交事中报告，每小时上报一次事件处置进展情况，直至事件处置结束，或按照上一级领导小组要求的频度持续报告。

### 5.4 直接参与者突发事件响应流程

（一）事发单位领导小组应立即组织本单位技术力量进行救治，同时按照第4章流程报告与指挥。

（二）突发事件可能影响其他参与者业务处理的，可请求所在地人民银行分支机构领导小组协助通知相关直接参与者，或直接与相关直接参与者联系。

（三）事发单位突发事件导致自身业务发生中断，应向

所在地人民银行分支机构领导小组报告相关情况并申请暂停业务办理，待故障排除后报所在地人民银行分支机构领导小组申请恢复业务办理。

（四）事发单位突发事件严重影响其他直接参与者业务运行的，所在地人民银行分支机构领导小组应根据故障情况通知业务主管部门暂时停止该直接参与者办理业务。待故障排除后恢复该直接参与者办理业务。

（五）在突发事件处置过程中，要向客户做好解释说明和安抚工作，及时引导客户通过其他渠道办理业务。

（六）事发单位在处置突发事件过程中，应妥善保存相关日志、操作记录等内容，以便事后分析问题原因。

（七）一般（IV级）事件和较大（III级）事件1小时内口头报告事件处置进展情况，并于事件处置结束后48小时内以书面形式提交处置报告；重大（II级）事件和特别重大（I级）事件每1小时上报一次事件处置进展情况，直至事件处置结束，并于事件处置24小时内以书面形式提交处置报告。

## **5.5 应急结束**

支付系统恢复正常服务后，事发单位领导小组应立即根据事件级别向上一级领导小组建议应急结束。决策机构宣告应急结束后，事发单位领导小组应通知受影响业务部门和直

接参与者，如需要可请求上一级领导小组进行通知。

## 6 应急处置

### 6.1 石家庄 CCPC 接入点突发事件的应急处置

步骤一：CCPC 接入点设备采用并行结构或双机热备方式。系统故障时，对于并行结构的节点，系统将自动隔离故障节点，故障处置时应快速修复故障节点，以恢复业务处理能力。对于双机热备方式的节点，单节点故障后，系统应自动从生产设备切换至备份设备，继续进行业务处理。

步骤二：自动切换失败或自动隔离失败的，系统运行部门实施技术救治，在 2 个小时内救治成功后，恢复支付系统业务处理。备份设备切换、故障设备隔离及技术救治期间，切换及救治范围仅限于发生故障的支付系统，其他系统继续业务处理。

步骤三：经系统运行部门评估，如果故障系统在 2 个小时内无法恢复，经人民银行领导小组批准，实施接入点主用环境向备份环境切换，切换成功后恢复该节点的业务处理。如果接入点主用环境仅全国支票影像交换系统发生故障，可通知下辖全国支票影像交换系统直接参与者通过小额批量支付系统的支票截留功能完成业务办理。

步骤四：实施应急业务处理期间，系统运行部门应采取

技术手段，抓紧对生产系统进行技术救治。技术救治成功后，经人民银行领导小组批准，选择支付系统维护窗口期间将接入点由备份环境回切至主用环境。

CCPC 接入点突发事件发生后至业务恢复期间，通过该接入点接入支付系统的直接参与者，如已部署异地备用 MBFE，可切换至异地备用 MBFE 办理业务；未部署异地备用 MBFE 的直接参与者，对于大额紧急支付业务可通过人民银行石家庄中心支行会计营业部门办理。

## **6.2 直接参与者突发事件的应急处置**

当直接参与者业务系统发生突发事件并影响支付系统业务处理时，可启用本单位应急预案并按要求进行处置。

当直接参与者 MBFE 发生突发事件时，应按照如下步骤进行处置：

步骤一：当主用 MBFE 部分节点故障后，应使用系统冗余节点继续进行业务处理；

步骤二：当主用 MBFE 与接入点主用环境网络链路中断，则需启用迂回链路进行业务处理；

步骤三：当主用 MBFE 整体失效后，应立即组织技术救治，尽快恢复主用 MBFE 业务运行；

步骤四：如果在 1 小时内无法救治成功，且备用 MBFE 具备接管条件，则将系统切换至同城或异地的备用 MBFE 运

行；

步骤五：如果备用 MBFE 不具备接管条件，直接参与者应主动向所在地人民银行业务主管部门申请暂停业务办理。同时，技术部门应抓紧对故障 MBFE 进行系统救治；

步骤六：直接参与者 MBFE 故障恢复后，应向上一级领导小组请示恢复业务处理。待领导小组同意后，将系统回切至主用 MBFE 运行。

应急处置期间，事发单位跨行往账业务可采取“先直后横”、“先横后直”或业务代理的方式处理。

直接参与者恢复支付系统业务后，应对突发事件发生前办理的业务进行确认。对于已发起的且未收到处理结果的业务报文，直接参与者可逐笔查询业务状态，根据查询结果进行后续处理；对于未收到的来账报文，直接参与者可通过支付系统申请补发或通过日终对账方式解决。

### **6.3 突发自然灾害等事件的应急处置**

当突发自然灾害、事故灾难或社会安全事件，造成支付清算系统或银行前置机系统某一节点崩溃时，按照 6.1、6.2 章相关应急预案进行相应处置。

### **6.4 突发公共卫生事件的应急处置**

支付清算系统应对突发公共卫生事件的关键在于科学

合理地进行人力资源的配置，规避突发公共卫生事件对支付系统各岗位的操作风险。支付系统河北省各级参与者要针对公共卫生事件特点，结合自身实际，制定详细的应急处置预案。应急处置预案应达到以下要求：

一是系统关键岗位人员必须有备份。突发公共卫生事件发生时，在最大限度保证人员安全的前提下，确保系统的不间断运行和业务正常处理。

二是加强对备份人员的业务培训，要求备份人员熟悉业务并能熟练操作。

三是发生突发事件时，应加强对业务人员的管理和保护，根据政府和卫生防疫部门的要求，采取必要的预防措施，确保业务人员的安全。

## **7 后期处置**

### **7.1 评估、恢复与总结**

石家庄中心支行领导小组及各参与者建立健全突发事件评估机制，确保突发事件发生后，支付清算系统能够及时得到维护、应急处置和恢复。

#### **7.1.1 人民银行石家庄中心支行突发事件发生后的评估**

突发事件发生后，石家庄中心支行领导小组应对突发事件进行评估：

（一）石家庄中心支行领导小组立即组织相关系统的业务和技术人员，对事件性质进行评估分析。

（二）对突发事件影响系统程度及系统恢复时间做出合理评估。

7.1.2 人民银行石家庄中心支行突发事件发生后的恢复  
支付清算系统突发事件发生后，石家庄中心支行领导小组积极组织实施系统恢复工作。

（一）石家庄中心支行领导小组，组织实施应急预案的实施工作，指导直接参与者数据恢复和核对工作，保证数据的完整性和业务处理的连续性。

（二）应急处理结束后，石家庄中心支行领导小组统一发布应急预案的结束命令，恢复业务正常处理。

（三）分析突发事件的发生原因，对日常工作要求及应急预案处理步骤进行相应补充完善。

7.1.3 人民银行石家庄中心支行突发事件发生后的总结  
支付系统突发事件处置结束后，事发单位应认真总结事件处置的经验教训，向石家庄中心支行领导小组提交详细的事件总结报告。

（一）发生较大突发事件后，事发单位应在事件处置完毕后 5 个工作日内向石家庄中心支行领导小组办公室提交事件总结报告。

（二）发生重大或特别重大突发事件后，事发单位应在

事件处置完毕后 3 个工作日内向石家庄中心支行领导小组提交事件总结报告。

#### 7.1.4 直接参与者的评估、恢复与总结

在突发事件发生时，直接参与者领导小组应立即组织相关业务和技术人员，对突发事件的影响程度及系统恢复时间进行评估，并提出相应建议；确定适当的处置方案并组织实施；突发事件处理结束后，事发单位应认真总结事件处置的经验教训，提出改进建议和应对措施，并向上一级领导小组提交事件总结报告。

（一）发生 III 级及以上突发事件后，事发单位在事件处置完毕后 2 个工作日内向上一级领导小组办公室提交事件总结报告。

（二）发生 IV 级突发事件后，事发单位在事件处置完毕后 3 个工作日内向上一级领导小组办公室提交事件总结报告。

## 7.2 事件宣告与信息发布

石家庄中心支行领导小组负责指导辖区内参与者按照人民银行发布的信息做好客户沟通及解释工作。直接参与者业务系统的突发事件及其应急处置，由直接参与者领导小组负责事件宣告和发布有关信息。

各银行业金融机构要加强系统维护，尽可能减少突发事

件发生频率。要提高工作人员对系统维护重要性的认识，明确系统维护的必要性和重要意义；要加强领导，提高工作人员执行力，落实系统维护责任制；要完善系统检查、监督和报告制度。

河北省内各系统直接参与者要根据本单位业务系统的情况和形势的发展，不断对危机处置预案进行完善。

## **8 应急保障**

### **8.1 人员保障**

石家庄中心支行领导小组、人民银行河北省各市中心支行领导小组及其下设办公室成员，应由业务和技术专家组成，并明确人员名单和联系方式，发送至辖区内各直接参与者。其中人民银行河北省各市中心支行领导小组及其下设办公室成员名单应报送石家庄中心支行领导小组备案。

河北省内各直接参与者领导小组，由人民银行石家庄中心支行统一管理，其小组成员应由业务和技术专家组成，并明确人员名单和联系方式，以正式文件形式报送石家庄中心支行领导小组，如有人员调整，及时更新。做好应急处置人员保障，提高应急处置效率。

人民银行河北省各市中心支行辖区内各直接参与者应成立应急保障小组，对各级领导小组负责，提供应急处置所

需人力和物力等资源保障和其他应急支援工作。

## **8.2 物资保障**

人民银行石家庄中心支行、河北省各市中心支行及辖区内各直接参与者应保障各自系统应急处置的物资需求，设立专门款项，用于突发事件发生时系统软件、硬件的采购、维修和日常维护。拨出部分费用用于系统预警、预测、预防和应急处置相关技术的研究，进行技术储备。

## **8.3 完善支付系统功能**

支付系统河北省各级运行单位应不断完善支付系统功能，在系统出现故障时，最大程度降低系统风险。同时，系统的完善也有助于在突发事件发生时，顺利实施应急预案，尽可能减少事件影响。

（一）加强系统维护。加强系统维护，尽可能减少突发事件发生频率。要提高工作人员对系统维护重要性的认识，明确系统维护的必要性和重要意义；要加强领导，提高工作人员执行力，落实系统维护责任制；要完善系统检查、监督和报告制度。

（二）完善备份系统。建立完善的备份系统，探索并采用科学的运行维护管理机制，在发生突发事件时，顺利地将支付系统切换到备份系统。

本预案由人民银行石家庄中心支行负责解释并组织实施。

附：1. 人民银行石家庄中心支行支付清算系统危机处置  
领导小组及其办公室成员名单

2. 人民银行支付清算系统突发事件报告表

## 附 1

### 人民银行石家庄中心支行支付清算系统危机处置领导小组 及其办公室成员名单

| 机构   | 职务  | 姓名  | 单位          | 电话       | 传真       | 手机          |
|------|-----|-----|-------------|----------|----------|-------------|
| 领导小组 | 组长  | 文洪武 | 人民银行石家庄中心支行 | 87026288 |          |             |
|      | 副组长 | 付先军 | 支付结算处       | 87938833 | 87938874 | 18932729807 |
|      | 副组长 | 王健  | 科技处         | 87938510 | 87938188 | 13633111993 |
|      | 副组长 | 张新文 | 清算中心        | 87938027 | 87938557 | 13832120815 |
|      | 成员  | 王京辉 | 办公室         | 87938312 | 87938018 | 13832379733 |
|      | 成员  | 贾宁  | 支付结算处       | 87938109 | 87938874 | 13633111975 |
|      | 成员  | 杨云森 | 科技处         | 87938484 | 87938188 | 13323112227 |
|      | 成员  | 冯瑞光 | 清算中心        | 87938091 | 87938557 | 13933192391 |
|      | 成员  | 孟秀英 | 营业部         | 67803922 | 67803940 | 13831192199 |
| 办公室  | 主任  | 付先军 | 支付结算处       | 87938833 | 87938874 | 18932729807 |
|      | 副主任 | 贾宁  | 支付结算处       | 87938109 | 87938874 | 13633111975 |
|      | 副主任 | 杨云森 | 科技处         | 87938484 | 87938188 | 13323112227 |
|      | 副主任 | 冯瑞光 | 清算中心        | 87938091 | 87938557 | 13933192391 |
|      | 成员  | 王峰  | 办公室         | 87938310 | 87938018 | 18903113936 |
|      | 成员  | 杜小菲 | 支付结算处       | 87938361 | 87938874 | 13931116378 |
|      | 成员  | 崔娟  | 支付结算处       | 87938577 | 87938874 | 18633033152 |
|      | 成员  | 陈力勇 | 科技处         | 87938298 | 87938188 | 13323116768 |
|      | 成员  | 刘世奇 | 清算中心        | 87938559 | 87938557 | 13833166375 |
|      | 成员  | 王卫敏 | 营业部         | 67803943 | 67803940 | 13932176635 |

## 附 2

### 人民银行支付清算系统突发事件报告表

单位名称（签章）：

年 月 日

|               |                                                                          |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 突发事件时间        |                                                                          |
| 突发事件问题描述      | 1. 突发事件种类：<br>2. 影响系统运行情况：<br>3. 影响业务处理情况：<br>4. 影响人力资源情况：<br>5. 现场处置情况： |
| 故障原因分析和预计恢复时间 |                                                                          |
| 启动应急处置方案的请求   |                                                                          |
| 应急处置领导小组意见    | 签字：<br>年 月 日                                                             |
| 备注            |                                                                          |

联系人：

联系电话：